

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

**Федерального автономного учреждения "Федеральный центр
нормирования, стандартизации и технической оценки
соответствия в строительстве"**

Оглавление

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА.....	1
Федерального автономного учреждения "Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве"	1
I Общие положения	3
II. Технология обработки информации	6
III. Правила документооборота	7
IV. План счетов	8
V. Учет отдельных видов имущества и обязательств. Иные вопросы учетной политики	9
VI. Инвентаризация имущества и обязательств	26
VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	26
VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	26
IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера	27
X. Учетная политика для целей налогообложения	28
XI. Налог на прибыль	28
XII. Налог на добавленную стоимость	32
XIII. Транспортный налог	33
XIV. Налог на имущество	34

I Общие положения

1. Учетная политика ФАУ «ФЦС» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

приказом Минфина России от 23 декабря 2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 183н);

Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Закон 174-ФЗ);

приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

приказом Минфина России от 29 ноября 2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н);

приказом Минфина России от 06 июня 2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ № 85н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее - соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30 декабря 2017 № 274, № 275н, № 277н, № 278н (далее – соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Информация о связанных сторонах», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденным приказом Минфина России от 27 февраля 2018 № 32н (далее – Стандарт «Доходы»);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 28 февраля 2018 № 34н, № 37н (далее – Стандарт «Непроизведенные активы», Стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30 мая 2018 № 122н, № 124н (далее – соответственно Стандарт «Влияние изменения курсов иностранных валют», Стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденным приказом Минфина России от 29 июня 2018 № 145н (далее – Стандарт «Долгосрочные договоры»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденным приказом Минфина России от 07 декабря 2018 № 256н (далее – Стандарт «Запасы»);

приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Методические указания № 49);

налоговым кодексом Российской Федерации (далее Налоговый кодекс);

законом г. Москвы от 5 ноября 2003 г. № 64 «О налоге на имущество организаций»;

иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета.

2.Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
КБК	1-17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	– 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности)
XXX	24-26 разряд – коды КОСГУ (в ред. Приказа Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

Основание: пункты 21—21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3 Инструкции № 183н.

3.Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – Бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

5.В Учреждении действуют постоянные комиссии, которые утверждаются приказами руководителя:

- Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов
- Комиссия по инвентаризации активов и обязательств
- Комиссия по списанию федерального имущества

- Комиссия по инвентаризации федерального имущества

При большом объеме работ в период проведения инвентаризации активов и обязательств по распоряжению руководителя могут создаваться несколько рабочих инвентаризационных комиссий.

6. Действия Комиссий регламентируются Положениями:

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов - Приложение 1 к Учетной политике.
- Положение о комиссии по проведению инвентаризации активов и обязательств - Приложение 2 к Учетной политике.
- Положение о постоянно действующей комиссии по списанию федерального имущества – Приложение 3 к Учетной политике.
- Положение о постоянно действующей комиссии по инвентаризации федерального имущества – Приложение 4 к Учетной политике.

7. Список должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности отражен в Приложении 5 к Учетной политике. В связи с производственной необходимостью данный перечень может быть расширен по отдельному приказу руководителя.

8. Учреждение публикует основные положения Учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копии документа.

Основание: пункт 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

9. Учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения и вносятся по приказу руководителя.

Основание: пункты 11, 13 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

10. Изменение учетной политики производится в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирования или утверждения субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- существенного изменения условий деятельности субъекта учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

Основание: пункт 12 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

11. Не считаются изменением Учетной политики: изменение графика документооборота, способ выдачи заработной платы, порядок приобретения имущества, пересчет оценочного значения, отражение в учете новых фактов хозяйственной жизни, иные аналогичные события, не влияющие на финансовые показатели деятельности учреждения, информация о которых не отражается в отчетности учреждения.

Основание: пункты 11,14 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

12. Ошибкой в бухгалтерской (финансовой) отчетности считается пропуск и (или) искажение, возникшее при ведении бухгалтерского учета и (или) формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате неправильного использования или не использования информации о фактах хозяйственной жизни отчетного периода. Существенной считать ошибку, повлекшую за собой искажение показателей отчетности более чем на 0,05% от валюты баланса. Ошибка отчетного периода, выявленная после даты утверждения квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, производится в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом "Красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью, а также путем раскрытия в Пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о существенных ошибках. Ошибка отчетного периода, выявленная после даты утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности производится в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом "Красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью в период (на дату) обнаружения ошибки и (или) ретроспективного пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также путем раскрытия в Пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности описание ошибки, суммы корректировки по каждой статье бухгалтерской (финансовой) отчетности, общей суммы корректировки на начало самого раннего из предшествующих годов, для которого в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрываются сравнительные показатели, а также описание способа исправления ошибки с указанием периода, в котором отражены исправления.

Основание: пункты 27, 28, 32, 33, 34 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология обработки информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» и «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства СУФД-онлайн;
- передача бухгалтерской отчетности контролирующему органу посредством портала Электронный бюджет;
- передача отчетности по взносам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- передача отчетности в отделение Фонда социального страхования;
- осуществление платежей в системе: банк-клиент
- межведомственный портал по управлению государственной собственностью (Федеральное агентство по управлению государственным имуществом)

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru
3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.
4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:
- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» и «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1»;
 - по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Приложением б к настоящей учетной политике «График и правила документооборота».

Основание: пункт 22 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: самостоятельно разработанные формы, которые приведены в Приложении 7.

Основание: пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, могут дополнительно разрабатываться и утверждаться приказом руководителя.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т.д. и отличаются только суммой), то в отношении постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык.

Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Журналы операций ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности с учетом особенностей финансирования уставной деятельности учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и последующие годы.

6. Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению 8. Журналы операций являются бухгалтерскими регистрами, формируются посредством программных продуктов «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» и «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1» на бумажном носителе, подписываются бухгалтером, ответственным за ведение данного журнала и главным бухгалтером.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов согласно Приложению 9, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н и особенностями финансирования хозяйственной деятельности учреждения.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 и 24–26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряды						
1–4	5–14	15–17	Код счета бухучета			
			18	19–21	22	23
<u>Код раздела, подраздела</u>	Аналитические коды с учетом финансирования	<u>Код вида доходов/расходов</u>	<u>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</u>	<u>Код синтетического счета</u>	<u>Аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета</u>	

:

а именно:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0504 - Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства;

	0505 - Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства; 0410 - Связь и информатика
5–14	Аналитические коды в соответствии с финансированием Уставной деятельности учреждения согласно ПФХД
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: аналитической группе подвида доходов бюджетов; коду вида расходов; аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания;
24–26	коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3 Инструкции № 183н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утверждённые в Рабочем плане счетов.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств. Иные вопросы учетной политики

1. Бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из допущения непрерывности деятельности учреждения в обозримом будущем на основании первичных учетных документов, поступивших по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Имущество ФАУ «ФЦС»

2.1. Имущество ФАУ «ФЦС» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником федерального имущества Федерального автономного учреждения «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» является федеральный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом. На дату утверждения настоящего устава функции и полномочия собственника федерального имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Основание: статья 3 Закона 174-ФЗ.

2.2. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за ФАУ «ФЦС» осуществляется в соответствии с Порядком списания федерального имущества (Приложение 18).

3. Основные средства.

3.1. Материальная ценность принимается в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждение прогнозирует получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала, а также первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно оценить.

Учреждение учитывает в составе основных средств материальную ценность, независимо от ее стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», а также относятся к объектам основных средств, приведен в Приложении 11, пункт 1.

Основание: пункт 8 Стандарта «Основные средства».

3.2. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- иное оборудование, требующее объединения в силу своего функционального использования.

Не считается существенной стоимость до 60000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

3.3. Каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из десяти знаков в следующем порядке:

1-й разряд – КФО;

2–6-й разряды - код синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;

7-10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Объектам основных средств стоимостью до 10 000 рублей инвентарный номер не присваивается.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

3.5. Стоимость отдельных составных частей объекта основных средств, устанавливаемых при ремонте (в том числе при капитальном ремонте), включается в момент проведения ремонта в стоимость объекта. Одновременно из его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

3.6. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. В случае необходимости обязательного периодического обслуживания дорогостоящих транспортных средств, технологического, специализированного оборудования (иного оборудования) стоимость расходов на его проведение не включается в стоимость объекта основных средств, а является расходами текущего периода и списывается на уменьшение финансового результата.

3.8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом для всех объектов основных средств.

Основание: пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

3.9. Начисление амортизации не приостанавливается, если объект основных средств простаивает, или не используется, или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость основного средства стала равной нулю.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.10. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 Стандарта «Основные средства».

3.11. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

3.12. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя.

3.13. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.14. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.15. Первоначальная стоимость объектов основных средств, приобретенных в результате обменных операций или созданных учреждением своими силами, определяется с учетом положений пунктов 15, 16 Стандарта «Основные средства».

Расходы на доставку нескольких объектов основных средств распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Первоначальная стоимость объектов основных средств, приобретенных в результате обменной операции (неденежных расчетов), является его справедливой стоимостью на дату приобретения. Справедливой считается стоимость на основании анализа рыночных цен. Справедливую стоимость определяет Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Если справедливую стоимость полученного или переданного основного средства невозможно оценить, то первоначальная стоимость равна остаточной стоимости основного средства, указанная передающей стороной. Если нет сведений об остаточной стоимости или она нулевая, приобретенный актив учитывается в условной оценке "один рубль".

Основание: пункты 21,22,23,24 Стандарта «Основные средства».

3.16. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, и не являются объектами аренды отражается как внутреннее перемещение. В случае учета таких объектов может быть создан дополнительный забалансовый счет.

3.17. При передаче между юридическими лицами недвижимого имущества, находящегося на забалансовом счете 01.11, применяется Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов по форме ОКУД 0504101.

3.18. Расходы по достройке, дооборудованию и модернизации увеличивают первоначальную стоимость основного средства. Расходы по капитальному и текущему ремонту отражаются на счетах учета затрат и на первоначальную стоимость не влияют.

Замена одного из элементов в составе сопряженного комплекта, не изменяющая качественных характеристик данного объекта, является текущим ремонтом и не влияет на первоначальную стоимость основного средства. Если замена элемента вследствие физического или морального износа повлечет изменение качественных характеристик основного средства, данная замена классифицируется как модернизация с последующим увеличением первоначальной стоимости основного средства.

Стоимость ликвидируемой части объекта определяется исходя из стоимости отдельных элементов на основании первичных документов, находящихся в распоряжении учреждения. В случае отсутствия данной информации - пропорционально количеству элементов, входящих в состав данного объекта.

При проведении достройки, дооборудования и модернизации срок полезного использования объекта не увеличивается.

4. Нематериальные активы.

4.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива.

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект. Инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Основание: пункты 56, 58, 59 Инструкции 157н.

4.2 Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов при его создании учреждением формируется с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками. Учреждение создает нематериальные активы в части деятельности по коду вида финансового обеспечения 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания». В первоначальную стоимость нематериальных активов включаются:

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (основной персонал), включая первые три дня пособия по нетрудоспособности, выплачиваемые за счет работодателя;
- расходы по начислениям на выплаты по оплате труда сотрудников (страховые взносы), непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (основного персонала);
- материальные затраты, используемые при создании объектов нематериальных активов;
- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором (контрактом) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР, НИОКР) подрядчикам (субподрядчикам),

а также коэффициента распределения, рассчитанного по следующей формуле:

$$Kp = \frac{\text{Стоимость работы НИР (НИОКР) по договору}}{\text{Стоимость фактически исполненных расходов на НИР (НИОКР) в соответствии с источником финансирования по ПФХД}}$$

Доля расходов по оплате труда, начислениям на оплату труда (страховым взносам), материальным затратам (далее – Расходы по направлениям) рассчитывается по формуле:

$$\text{Доля расходов (руб.)} = Kp * \text{Расходы по направлениям в соответствии с источником финансирования по ПФХД}$$

Стоимость работы НИР (НИОКР) учитывается в первоначальной стоимости Объекта в полном объеме.

Не включаются в сумму фактических вложений общехозяйственные и иные аналогичные расходы, а также резервы предстоящих расходов.

В случае создания нематериальных активов своими силами (без привлечения подрядчиков (субподрядчиков)), первоначальная стоимость нематериальных активов включает в себя:

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (основной персонал);
- расходы по начислениям на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (основного персонала);
- материальные затраты, используемые при создании объектов нематериальных активов.

Основание: пункт 62 Инструкции 157н.

4.3. Отражение в бухгалтерском учете учреждения операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Решение о выбытии нематериальных активов – особо-ценного имущества принимает Комиссия по выбытию федерального имущества, созданная по приказу руководителя.

Основание: пункт 63 Инструкции 157н.

4.4. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Основание: пункты 68, 69 Инструкции 157н.

4.5. По объектам нематериальных активов срок полезного использования определяет Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Для определения срока полезного использования нематериальных активов – особо-ценного имущества может быть создана Комиссия по отдельному приказу руководителя.

Основание: пункт 93 Инструкции 157н.

5. Материальные запасы

5.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении 11, пункт 2.

Учет материальных запасов ведется в номенклатурных единицах.

Основание: пункт 8 Стандарта «Запасы».

5.2 Учреждение учитывает материальные запасы с учетом положения пункта 118 Инструкции N 157н.

Учреждение учитывает материальные запасы с учетом особенностей:

- в целях строительных работ, не связанных с капитальными вложениями (например, текущий ремонт здания) счет учета: 0 105 04 344 "Увеличение стоимости строительных материалов";
- для ремонта движимого имущества - объектов нефинансовых активов (например, ремонт мебели): счет учета 0 105 06 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов";
- строительные материалы, приобретенные для целей капитальных вложений (в рамках капитального ремонта с реконструкцией), подлежат отражению на счете 0 105 04 347 "Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения;
- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения учитывать на счете учета 0 105 06 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов».

В случае, когда материальные запасы можно отнести одновременно к нескольким аналитическим кодам в перечне пункта 118 Инструкции N 157н решение принимается с учетом отдельных положений:

- отраслевых нормативных правовых актов;
- общероссийского классификатора.

В случае, если невозможно точно определить счета аналитического учета материальные запасы учитываются на счете 0 105 06 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов».

5.3. С учетом специфики деятельности учреждения незавершенное производство не оценивается. Основной группой материальных запасов являются материальные ценности, используемые в текущей деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание: пункты 7 и 12 Стандарта «Запасы».

5.4. Порядок оценки первоначальной стоимости материальных запасов в зависимости от условий их приобретения, изготовления, получения от учредителя, оставшихся в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества осуществляется в соответствии с разделом IV Стандарта «Запасы».

Первоначальная стоимость автомобильных аптечек, полученных в комплекте с автомобилем, учитывается в условной оценке 1 руб. за 1 штуку.

5.5. Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов оформленного оправдательным документом - актом по форме ОКУД 0504230 «Акт о списании материальных запасов».

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н; пункты 40, 42 Стандарта «Запасы».

5.6. Нормы расходов горюче-смазочных материалов (ГСМ) разработаны на основе распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и технической документации на имеющиеся в учреждении автотранспортные средства с учетом коэффициентов для расчета норм в летнее и зимнее время, а также работы в городе с населением свыше 5,0 млн. Данные нормы утверждаются приказом руководителя учреждения.

ГСМ списывается на расходы на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

5.7. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида финансового обеспечения 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.8. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», ведется в условной оценке:

- 1 руб. за 1 шт. по шинам, которые идут в комплекте с автомобилем;

- по стоимости приобретения по шинам, приобретенным за плату.

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях, такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- огнетушители.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.44Х «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.9. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, определенной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.10. Материальные запасы учреждения могут реклассифицироваться в иную группу материальных запасов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета. При этом выбытие материальных запасов из одной группы активов и отражение их в другой группе активов при реклассификации отражается в бухгалтерском учете одновременно. Перевод материальных запасов в иную группу либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с их реклассификацией не приводит к изменению их стоимости, как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание: пункт 27 Стандарта «Запасы».

6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

6.1. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов определяется по стоимости, предоставленной передающей стороной.

6.2. Если передающая сторона не предоставляет информацию по стоимости передаваемых нефинансовых активов, безвозмездно полученные нефинансовые активы оцениваются по справедливой стоимости на дату поступления, определяемой методом рыночных цен. Для определения справедливой стоимости используются текущие рыночные цены или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенные без отсрочки платежа.

6.3. Определение справедливой стоимости осуществляется Комиссией учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов с учетом принципа осмотрительности, отражая объекты по самым консервативным оценкам (не завышая стоимость поступивших активов).

Основание: пункт 3 Инструкции 157н.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов с возможным привлечением экспертов.

6.4. Если передающая сторона не предоставляет информацию по стоимости передаваемых нефинансовых активов, а также определение справедливой стоимости на дату получения не представляется возможным, стоимость нефинансовых активов оценивается в условной оценке, равной один объект – один рубль.

7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

7.1. Учет затрат по формированию себестоимости ведется отдельно в разрезе КФО:

- а) в рамках выполнения государственного задания;
- б) в рамках приносящей доход деятельности.

7.2. Затраты учреждения делятся на прямые и косвенные (общехозяйственные).

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием, а именно:

- затраты на оплату труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания услуг (основной персонал);
- начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (основного персонала).

В составе общехозяйственных расходов учитываются:

- затраты на оплату труда сотрудников учреждения (административного персонала);

- начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения (административного персонала);
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10000 руб.;
- амортизация основных средств;
- расходы на услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные расходы;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

7.3. Прямые затраты отражаются на счете 109.60, Общехозяйственные расходы отражаются на счете 109.80.

Основание: пункты 60, 61 Инструкции 183н.

7.4 Фактическая себестоимость выполненных работ, оказания услуг в рамках выполнения государственного (муниципального) задания ежемесячно относится на уменьшение финансового результата текущего финансового года и отражается по дебету счета 440110131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 410960XXX "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг".

Фактическая себестоимость выполненных работ, оказанных услуг в рамках приносящей доход деятельности ежемесячно относится на уменьшение финансового результата текущего финансового года и отражается по дебету счета 240110131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 210960XXX "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг".

Основание: пункт 67 Инструкции 183н.

7.5 Общехозяйственные расходы в рамках выполнения государственного (муниципального) задания ежемесячно относятся на уменьшение финансового результата текущего финансового года и отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 440120XXX "Расходы текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 410980XXX "Общехозяйственные расходы".

Общехозяйственные расходы в рамках приносящей доход деятельности ежемесячно относятся на уменьшение финансового результата текущего финансового года и отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 240120XXX "Расходы текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 210980XXX "Общехозяйственные расходы".

Основание: пункт 135 Инструкции 157н, пункт 62 Инструкции 183н.

7.6 Расходами, которые не включаются в себестоимость выполненных работ, оказанных услуг или общехозяйственные расходы, а списываются сразу на увеличение расходов текущего финансового года (счет КБК Х.401.20.XXX), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- расходы по налогу на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

- расходы на страхование имущества;
- государственная пошлина;
- иные аналогичные расходы, возникающие в результате деятельности учреждения.

8. Денежные средства.

8.1. Учет денежных средств ведется по КФО с отражением кода в разряде номера счета бухгалтерского учета:

- денежных средств, полученных в счет обеспечения заявок в рамках проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и денежных средств, полученных в счет обеспечения выполнения условий заключенных договоров. Поступившие в обеспечение денежные средства отражаются в учете с кодом вида финансового обеспечения деятельности КФО 3 (средства во временном распоряжении);
- операций в сфере бюджетной деятельности с отражением их в учете с кодом вида финансового обеспечения деятельности КФО 4 (субсидии на выполнение государственного задания);
- операций в сфере внебюджетной деятельности с отражением их в учете с кодом вида финансового обеспечения деятельности КФО 2 (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

9. Расчеты с подотчетными лицами

9.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании служебной записки, согласованной руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы;
- перечисления на банковскую карту.

9.2. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок не более 1 (одного) месяца. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

9.3 По денежным средствам, выданным под отчет на командировочные расходы, сотрудник обязан отчитаться в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки.

9.4 Предельный размер денежных средств, одновременно выдаваемых на хозяйственные нужды, составляет не более 96000 (Девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек.

9.5. Направление сотрудника в командировку регулируется Положением о служебных командировках (Приложение 12)

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами. Дебиторская и кредиторская задолженность.

10.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, по недостачам денежных средств, по возмещению ошибочно перечисленных расходов, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

10.2. В учреждении применяется счет КБК3.304.01.000 для учета сумм денежных средств, поступивших во временное распоряжение учреждения и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, ведется по каждому получателю.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

Основание: пункты 267, 268, 269 Инструкции 157н.

10.3. Дебиторская задолженность отражается в учете в соответствии с решением Комиссии по инвентаризации активов и обязательств о признании ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением (Приложение 13).

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 Стандарта «Доходы».

10.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, срок исковой давности по которой истек, списывается на финансовый результат на основании решения Комиссии по инвентаризации активов и обязательств согласно Порядку признания не востребованной кредиторской задолженности (Приложение 14).

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание не востребованной кредиторской задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения Комиссии по инвентаризации активов и обязательств:

- по истечении 3 (трех) лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Финансовый результат

11.1. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного задания.

Основание: пункты 53, 54 Стандарта «Доходы».

11.2. Учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности. Расходы учреждения по коду вида финансового обеспечения 4 «Субсидия на выполнение государственного задания» учитываются в соответствии с показателями финансово-экономического обоснования (ФЭО), утверждаемого приказом руководителя.

11.3. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.XXX «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- расходы по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- иные произведенные расходы, относящиеся на текущие расходы в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, договорам неисключительного права пользования, иным договорам, период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11.4. В учреждении создается резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения. Порядок расчета резерва приведен в Приложении 15. Суммы резерва отражаются на счете КБК Х401.60.XXX. Признание в учете расходов по начислению отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Основание: пункт 302.1 Инструкции 157н.

11.5. Резерв по сомнительным долгам формируется по необходимости на основании решения Комиссии по инвентаризации активов и обязательств о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 Стандарта «Доходы».

11.6. Иные виды резервов учреждение формирует, руководствуясь приказом Минфина РФ от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее Стандарт «Резервы»). А именно:

- резерв по претензионным требованиям – по необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 Стандарта «Резервы».

12. Аренда.

12.1 Первоначальное признание права пользования активом производится на дату его принятия к учету в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды или договором безвозмездного пользования, с одновременным отражением арендных обязательств - кредиторской задолженности по аренде.

12.2. Учет операционной аренды - права пользования активами, осуществляемого учреждением, отражается на счете КБК Х111.40ХХХ «Права пользования нефинансовыми активами».

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, в разрезе договоров, а также лиц, ответственных за их сохранность.

12.3. Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

Амортизация на учтенное право пользования в сумме арендных платежей начисляется ежемесячно на счет КБК Х104.40ХХХ начиная с месяца принятия права к учету.

Расчеты с арендодателем по платежам за право пользование (арендные платежи) ведутся на счете КБК Х302.24ХХХ.

Основание: пункты 92, 151.1, 151.2, 151.3 Инструкции 157н, пункты 20, 21 Стандарта «Аренда».

12.4. При получении учреждением имущества в безвозмездное пользование данное имущество признается в качестве объекта учета операционной аренды в случае, если обязанности по содержанию такого имущества возлагаются на учреждение. Возникшее в рамках договора безвозмездного пользования право пользования активом признается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости арендных платежей в течение срока действия договора. Размер справедливой стоимости арендных платежей определяет Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Признание права пользования имуществом, полученного по договору безвозмездного пользования на дату подписания договора в сумме арендных платежей на весь срок действия договора, отражается бухгалтерскими записями: Д 2.111.4Х.ХХХ К 2.401.40.ХХХ. В случае заключения договора безвозмездного пользования на неопределенный срок и исходя из принципа допущения непрерывности деятельности учреждения и принимая во внимание период бюджетного цикла – три года, право пользования активом признается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости арендных платежей за 3 года от даты подписания договора.

Начисление амортизации на объекты учета права пользования имуществом, полученные учреждением в безвозмездное пользование, относящиеся к операционной аренде, осуществляется в размере ежемесячных арендных платежей и отражается бухгалтерскими записями: Д 2.401.20.224 К 2.104.40. ХХХ. Одновременно в той же сумме отражается бухгалтерскими записями отнесение на финансовый результат текущего периода отложенных доходов от получения права пользования активом (по договорам аренды на льготных условиях): Д 2.401.40. ХХХ К 2.401.10. ХХХ.

Если в рамках безвозмездной передачи имущества на учреждение не возлагается обязанность по содержанию (функции по содержанию имущества осуществляются передающей стороной), данное имущество не является объектом учета аренды, а учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Основание: пункты 20, 21, 27.1 Стандарта «Аренда».

13. Санционирование расходов.

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении 16.

14. Бланки строгой отчетности.

14.1. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек;
- вкладыши к трудовым книжкам;
- сертификаты соответствия;
- свидетельства;
- технические свидетельства.

Учет бланков ведется в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц в условной оценке: один бланк, один рубль.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.2. Лица, ответственные за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности назначаются отдельным приказом руководителя.

15. События после отчетной даты.

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в Порядке, приведенном в Приложении 17.

16. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Субсчета 02.1 «ОС на хранении» и 02.2 «МЗ на хранении» применяются для учета материальных ценностей, не принадлежащих учреждению, принятых учреждением на хранение».

Субсчета 02.3 «ОС, не признанные активом» и 02.4 «МЗ, не признанные активом», применяются для учета материальных ценностей, не соответствующих критериям активов.

Метод оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», в том числе на забалансовых счетах 02.1, 02.2, 02.3, 02.4:

– в условной оценке один объект, один рубль.

Основание: пункт 335 Инструкции 157н.

Списание с учета материальных ценностей на хранении осуществляется на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов по форме ОКУД:

- для основных средств – 0504104
- для материальных запасов – 0504230.

17. Учет и классификация долгосрочных договоров.

По договорам возмездного оказания услуг (выполненных работ), срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки оказания услуги (выполнения работы) приходятся на разные отчетные годы учреждение не применяет положения Стандарта «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 Стандарта «Долгосрочные договоры».

При заключении долгосрочного договора учреждение признает доходы будущих периодов в сумме договора на дату его подписания.

Признание доходов от выполнения работ (оказания услуг) по долгосрочным договорам доходами текущего финансового года осуществляется по мере выполнения этапов работ (услуг), подтвержденных подписанным обеими сторонами Актом выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями договора.

Основание: пункт 11 Стандарта «Долгосрочные договоры».

18. Информация о связанных сторонах.

В целях раскрытия информации о связанных сторонах (при ее наличии) в учреждении организуется аналитический учет в разрезе:

- описания характера отношений учреждения и связанной стороны;
- виды операций со связанными сторонами, осуществленных в отчетном периоде;
- описание основных условий операций со связанными сторонами каждого вида;
- объем операций со связанными сторонами каждого вида в денежном выражении с выделением сумм операций со связанными сторонами, расчеты по которым не завершены.

Данная информация передается в бухгалтерию в соответствии с Графиком документооборота (Приложение 6 к Учетной политике).

Основание: пункты 4 и 11 Стандарта «Информация о связанных сторонах».

19. Стоимость валютных монетарных и немонетарных активов и обязательств отражается одновременно в иностранной валюте и в рублях. Пересчет стоимости активов и обязательств в рубли осуществляется по курсу ЦБ. Если операция и расчет по ней происходят в течение одного отчетного периода, курсовая разница относится к данному периоду. Если операция и расчет по ней произошли в разных отчетных периодах, курсовая разница признается в каждом промежуточном периоде до момента оплаты.

Основание: пункты 8,9 Стандарта «Влияние изменений курсов иностранных валют».

Валютные монетарные активы и обязательства отражаются в рублях по курсу на дату признания в бухгалтерском учете или на отчетную дату. Стоимость валютных монетарных активов и обязательств пересчитываются в рублях на дату совершения операций и на каждую отчетную дату.

Курсовые разницы от переоценки монетарных активов признаются обособленно в финансовом результате текущего периода по подстатье КОСГУ 171 «Курсовые разницы».

Валютные немонетарные активы и обязательства отражаются в рублях по курсу пересчета только на дату их признания в бухгалтерском учете. На отчетную дату немонетарные активы не пересчитываются. Переоценка немонетарных активов, которые приняты на учет по справедливой стоимости осуществляется только в случае изменения справедливой стоимости.

Курсовые разницы от переоценки немонетарных активов признаются обособленно в финансовом результате текущего периода по подстатье КОСГУ 176 «Доходы от оценки активов и обязательств».

Основание: пункты 6.7 Стандарта «Влияние изменений курсов иностранных валют».

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая Комиссия по инвентаризации активов и обязательств. Состав Комиссии утверждает руководитель отдельным приказом. Может быть создано более одного состава Комиссии для инвентаризации:

- нефинансовых активов;
- финансовых активов;
- дебиторской и кредиторской задолженности;
- иных объектов инвентаризации.

2. Проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- установления фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при передаче в аренду, продаже, передаче в безвозмездное пользование;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Положение о Комиссии по инвентаризации активов и обязательств, порядок и график проведения инвентаризации приведены в Приложении 2.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 10).

Основание: пункт 18 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета».

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в информационной системе «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности предоставляется в Минстрой России, а также хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона № 402-ФЗ.

IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера

1. При смене главного бухгалтера он обязан в рамках передачи дел передать документы бухгалтерского учета и отчетности, печати, хранящиеся в бухгалтерии лицу, указанному руководителем.
2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.
3. Передача документов бухучета и печатей осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты, и балансы, налоговые декларации;
- бухгалтерские регистры (журналы операций);
- книги покупок и продаж,
- первичные учетные документы (акты, накладные);
- авансовые отчеты;
- ведомости по начислению заработной платы;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акты о проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений принимающая сторона излагает их в письменной форме в присутствии комиссии.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в двух экземплярах: 1-й экземпляр – увольняемому лицу, 2-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Х. Учетная политика для целей налогообложения

1. Порядок ведения налогового учета.

1.1. Учреждение находится на общей системе налогообложения.

1.2. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

1.3. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программного продукта «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0».

XI. Налог на прибыль

1. Общие положения.

Учреждение исчисляет налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета.

Подтверждением данных налогового учета являются:

- первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);
- аналитические регистры налогового (бухгалтерского) учета;
- расчет налоговой базы.

2. Регистры налогового учета.

2.1. Для ведения налогового учета используются:

- регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;
- налоговые регистры по формам, сформированным посредством программного продукта «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0».

Основание: статья 313 Налогового кодекса.

2.2. В целях исчисления налога на прибыль учреждение применяет метод начисления.

Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса.

2.3. Раздельный учет доходов и расходов ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения» (КФО) в соответствии с Инструкцией 157н по бухгалтерскому учету.

- КФО 4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- КФО 2 – приносящая доход деятельность.

3. Налоговая база по налогу на прибыль.

3.1. Налоговая база по налогу на прибыль формируется по КФО 2 – приносящая доход деятельность. Объектом налогообложения признается прибыль, полученная учреждением за отчетных (налоговый) период.

Прибыль учреждение формируется как доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов.

Основание: статья 247 Налогового кодекса.

3.2. Для целей исчисления налога на прибыль к доходам относятся:

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- внереализационные доходы.

Основание: статья 248 Налогового кодекса.

3.3. Для целей исчисления налога на прибыль к расходам относятся:

- расходы, связанные с производством и реализацией;
- внереализационные расходы.

Основание: статья 252 Налогового кодекса.

4. Классификация расходов по экономическим элементам.

4.1. В части расходов, связанных с производством и реализацией, расходы классифицируются на:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.

Основание: статья 253 Налогового кодекса.

4.2. К материальным расходам учреждение относит приобретенные материальные запасы; коммунальные расходы (приобретение воды, электроэнергии всех видов, топлива); работы, услуги производственного характера.

В стоимость материальных запасов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов.

Имущество со сроком полезного использования не более 12 месяцев или первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

Метод списания материальных запасов – метод оценки по стоимости единицы запасов.

4.3. Расходы на оплату труда классифицируются на:

- начисления работникам по трудовым договорам;
- начисления работникам по гражданско-правовым договорам;
- резервы расходов на оплату отпусков.

Порядок формирования резервов на оплату отпусков в части налогового учета аналогичен порядку формирования в бухгалтерском учете.

4.4. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей. Первоначальная стоимость основного средства и нематериального актива определяется как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, пригодного для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету. Срок полезного использования определяется на дату ввода в эксплуатацию в соответствии с Постановлением правительства от 01.01.2002 № 1.

4.4.1. Амортизация начисляется ежемесячно отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию линейным методом.

4.4.2. Амортизационная премия не применяется.

4.4.3. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Основание: статья 259 Налогового кодекса.

4.4.4. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

4.4.5. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: статья 258 Налогового кодекса.

4.4.6. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

Основание: статья 260 Налогового кодекса.

4.4.7. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором, либо решение Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

Основание: статья 258 Налогового кодекса.

4.5. В целях исчисления налога на прибыль к прочим расходам относятся следующие расходы:

- суммы страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- суммы взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- арендные платежи;
- расходы на сертификацию продукции;

- расходы на содержание служебного транспорта;
- расходы на командировки (проезд к месту командировки и обратно, наем жилого помещения, оформление и выдача виз, паспортов, консульские и аэродромные сборы, суточные);
- расходы на юридические и информационные расходы;
- представительские расходы. (с учетом нормирования не выше 4% от расходов учреждения на оплату труда за отчетный (налоговый) период);
- канцелярские, хозяйственные расходы;
- расходы на все виды связи (почтовые, телефонные, телекоммуникационные, интернет и пр.);
- расходы на рекламу (с учетом положений пункта 4 статьи 264 Налогового кодекса);
- периодические (текущие) платежи за пользование правами;
- расходы за 3 первых дня нетрудоспособности;
- другие расходы, связанные с производством и реализацией.

Основание: статья 264 Налогового кодекса.

5. Порядок учета расходов.

5.1. Учреждение подразделяет расходы на:

- прямые;
- косвенные.

К прямым расходам относятся расходы на:

- оплату труда основного персонала, участвующего в процессе выполнения работ (оказания услуг);
- обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве на оплату труда основного персонала, участвующего в процессе выполнения работ (оказания услуг)

К косвенным расходам относятся все расходы, связанные с производством и реализацией, кроме перечня прямых расходов.

Незавершенное производство на конец отчетного периода не оценивается.

Прямые и косвенные расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

6. Порядок сдачи отчетности. Уплата налога на прибыль.

6.1. Декларация по налогу на прибыль предоставляется в налоговый орган вне зависимости от наличия обязанности уплатить налог, не позднее 28 дней со дня окончания отчетного периода. Декларация по налогу на прибыль по итогам налогового периода – не позднее 28 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: статья 289 Налогового кодекса.

6.2. Учреждение уплачивает только квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации - не позднее 28 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: статьи 286, 287 Налогового кодекса.

ХII. Налог на добавленную стоимость

1. Учреждение является плательщиком НДС в части ведения предпринимательской деятельности в разрезе КФО 2 «Приносящая доход деятельность».

В части выполнения работ (оказания услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия на выполнение государственного задания (КФО 4) учреждение не является плательщиком НДС в соответствии пп 4.1 п 2 статьи 146 Налогового кодекса.

2. Объектом налогообложения является реализация работ (услуг) в рамках уставной деятельности по нормированию, стандартизации, технической оценке соответствия и информационного обеспечения в сфере строительства, организации и обеспечения экономически эффективного проектирования.

3. Учреждение применяет ставку 20%. Льгот по налогу на добавленную стоимость учреждение не имеет.

4. Если при реализации работ (услуг) по договорам, обязательство об оплате которых предусмотрено в иностранной валюте моментом определения налоговой базы является день реализации, то при определении налоговой базы иностранная валюта пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка РФ на дату отгрузки. При последующей оплате работ (услуг) налоговая база не корректируется. Разницы в сумме налога учитываются в составе внереализационных доходов (расходов).

Основание: статьи 250, 265 Налогового кодекса.

5. Место реализации работ (услуг) определяется в соответствии со статьей 148 Налогового кодекса. Момент определения налоговой базы при реализации работ (услуг) определяется в соответствии со статьей 167 Налогового кодекса.

6. Налоговые вычеты определяются в соответствии со статьями 169-172 Налогового кодекса. Распределение входящего НДС не осуществляется.

Суммы НДС, ранее правомерно принятые к вычету по имуществу, выбывшему по причинам, не связанным с реализацией или безвозмездной передачей (потеря, порча, бой, хищение, стихийные бедствия и др.) восстанавливаются в налоговом периоде списания с учета. По амортизируемому имуществу восстановлению подлежат суммы налога в размере суммы, пропорциональной остаточной стоимости имущества.

Если в налоговом периоде налоговая база по НДС отсутствует, вычеты суммы налога на добавленную стоимость не предъявляются к возмещению.

7. В случае, если в течение пяти календарных дней, считая со дня получения предварительной оплаты осуществляется выполнение работ (услуг) в счет этой оплаты, счета-фактуры на аванс не формируются и покупателю не выставляются.

8. Уплата налога на добавленную стоимость осуществляется в соответствии со статьей 173 Налогового кодекса равными долями не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом.

9. Налоговая декларация предоставляется по телекоммуникационным каналам связи не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: статья 174 Налогового кодекса.

ХIII. Транспортный налог

1. Транспортный налог устанавливается НК РФ и законами субъектов РФ о налоге. Вводится в действие в соответствии с НК РФ и законами субъектов РФ о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта РФ.

Основание: статья 356 НК РФ.

2. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением в отношении каждого транспортного средства.

Основание: глава 28 Налогового кодекса.

3. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

4. Налоговая база определяется в отношении транспортных средств, имеющих двигатели – как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах. В случае если в паспорте транспортного средства мощность двигателя указана только в киловаттах, то при пересчете в лошадиные силы используется соотношение $1 \text{ кВт} = 1,35962 \text{ л.с.}$

Основание: постановление Правительства РФ от 08.12.2005 № 739.

5. В случае регистрации транспортного средства или снятия транспортного средства с регистрации (снятия с учета) в течение налогового (отчетного) периода исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если регистрация транспортного средства произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета) произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства.

Если регистрация транспортного средства произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

XIV. Налог на имущество

1. Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, в том числе имущество, переданное во временном владении, в пользовании, распоряжении, доверительном управлении, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств.

Основание: статья 374 Налогового кодекса.

2. С учетом положения статьи 372 Налогового кодекса порядок, регламентирующий начисление и уплату налога на имущество, устанавливаются субъекты Российской Федерации. Для учреждения данный порядок установлен Законом города Москвы от 05 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций» (далее – Закон 64).

3. С учетом положения статьи 1.1 Закона 64 налоговая база объектов недвижимого имущества учреждения не определяется как кадастровая стоимость.

Учреждение определяет налоговую базу как среднегодовую стоимость имущества. При определении налоговой базы учитывается ее остаточная стоимость, сформированная в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета.

4. Налоговая база определяется отдельно в отношении каждого объекта недвижимого имущества:

- в отношении имущества по местонахождению учреждения;
- в отношении каждого объекта недвижимого имущества, находящегося вне местонахождения учреждения.

5. В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона 64 налоговая ставка составляет 2,2%.

6. Налоговым периодом признается календарный год.

Основание: статья 379 Налогового кодекса.

7. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Сумма налога зачисляется в бюджет города Москвы.

Основание: статья 3 Закона 64.