

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
ТК 465 «СТРОИТЕЛЬСТВО»

г. Москва, Орликов пер., д.3, стр. 1, 107139, тел. (495) 133-01-56, e-mail: tk465@mail.ru, tk465@faufcc.ru

22.04.2019 № ТК 465-257/19

На № _____ от _____

Г О формировании ПНС-2020 7

Руководителям
организаций-членов
ТК 465 «Строительство»

ТК 465 «Строительство» приступает к формированию проекта Программы национальной стандартизации Российской Федерации на 2020 г. по закрепленным областям деятельности, а также проекта перспективной программы работ технического комитета по разработке национальных и межгосударственных стандартов до 2024 года.

В целях обеспечения своевременной подготовки данных программ, а также определения перечня работ, подлежащих финансированию за счет федерального бюджета, прошу в срок **не позднее 22 мая 2019 г.** направить в секретариат ТК 465 «Строительство» предложения по разработке национальных и межгосударственных стандартов и по обновлению действующих стандартов по прилагаемой форме, а также сведения о действующих стандартах, подлежащих отмене.

Каждое предложение следует сопровождать обоснованием в виде пояснительной записки, содержащей подробную информацию о цели разработки, выполненных научно-исследовательских работах, внедряемых передовых технологиях и опыте их применения, о наличии уже разработанных нормативно-технических документов (инструкций, рекомендаций, пособий, ТУ, СТО, СТУ и т.п.) и др. (форма пояснительной записки прилагается).

Кроме того, предложения о разработке стандартов за счет средств федерального бюджета необходимо сопровождать гарантийным письмом.

Предложения необходимо направлять в секретариат ТК 465 «Строительство» в электронном формате (e-mail: tk465@mail.ru) и на бумажном носителе по адресу: 107139, Москва, Орликов переулок, д. 3, стр. 1, ФАУ «ФЦС».

- Приложения: - форма предложения – на 2 л.;
- форма пояснительной записки – на 2 л.;
- проект гарантийного письма – на 2 л.

Ответственный секретарь



А.Ю. Неклюдов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
к <проекту> Программы национальной стандартизации Российской
Федерации на 201<_> год

<Национальная или Межгосударственная> стандартизация	
Наименование проекта стандарта*	
Вид работ*	Разработка <или Пересмотр, Разработка изменения> ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ>
Наименование технического регламента, в обеспечение которого разрабатывается стандарт	Указать обозначение и полное наименование технического регламента или только наименование проекта технического регламента
Вид разрабатываемого нормативного документа*	Стандарт на продукцию (услуги) <или методы контроля (испытаний, измерений), термины и определения, процессы и др.>
Наименование приоритетных направлений стандартизации (на выбор)	Безопасность продукции производственного назначения; Охрана окружающей среды; Ресурсосбережение; Энергоэффективность и энергосбережение; Охрана здоровья населения (человека); Защита прав потребителя; Единый технический язык; Единство измерений; Конкуренентоспособность; Актуализация фонда стандартов; Единство технической политики; Безопасность товаров народного потребления; Безопасность работ и услуг; Требования техники безопасности и производственной санитарии; Обеспечение достоверности справочных данных; Наноиндустрия; Продовольственная безопасность; Реализация целевых программ

Классификация	
Код по ОКП	
Код по ОКС*	

Сроки (для раздела «Национальная стандартизация»)	
Подготовка первой редакции проекта стандарта и направление в Росстандарт уведомления о начале разработки проекта стандарта *	Месяц, Год
Подготовка окончательной редакции проекта стандарта и направление в Росстандарт уведомления о завершении публичного обсуждения проекта стандарта *	Месяц, Год
Утверждение стандарта *	Месяц, Год

Сроки (для раздела «Межгосударственная стандартизация»)	
Подготовка первой редакции проекта стандарта, направление в Росстандарт уведомления о начале разработки проекта стандарта и документов для размещения в АИС МГС на стадию «Рассмотрение» *	Месяц, Год
Подготовка окончательной редакции проекта стандарта, направление в Росстандарт документов для размещения в АИС МГС на стадию «Голосование» *	Месяц, Год
Подготовка и направление в Росстандарт документов для размещения в АИС МГС на стадию «Принятие» *	Месяц, Год
Введение в действие (утверждение) стандарта *	Месяц, Год

Дополнительно	
Предполагаемое количество страниц в разрабатываемом проекте стандарта *	
Разработчики *	Указать организацию, ФИО (полностью), контактные данные (Почтовый адрес, Телефон/Факс, e-mail) разработчиков
Финансирование разработки *	Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую разработку
Финансирование экспертизы *	Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую экспертизу
Финансирование подготовки к утверждению *	Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую подготовку к утверждению
НИИ-эксперт *	ФАУ «ФЦС»

Знаком «*» отмечены позиции обязательные к заполнению

<Должность руководителя Организации>

М.П.

_____ <И.О. Фамилия>
Личная подпись

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к предложению о разработке <национального/ межгосударственного/ изменения к стандарту>

<ГОСТ Р / ГОСТ обозначение «Наименование»>

1. Сведения о разработчике стандарта

Наименование, организационно-правовая форма и адрес разработчика.

2. Наименование работ

Вид работ (разработка/пересмотр/разработка изменения №...), обозначение, наименование стандарта.

3. Цель разработки (актуализации) стандарта

3.1 Техничко-экономическое, социальное и иное обоснование разработки (актуализации);

3.2 Внедряемые передовые технологии и/или ограничения по применению устаревших.

4. Перечень работ, выполненных в целях разработки стандарта

4.1 Выполненные научно-исследовательские и опытно конструкторские работы (НИР и НИОКР) и их результаты.

4.2 Наличие применяемых нормативно-технических документов (инструкции, рекомендации, пособия, ТУ, СТО, СТУ и т.п.);

4.3 Опыт применения на практике новых видов продукции и процессов.

5. Основание разработки стандарта

Сведения о техническом регламенте, нормативном правовом акте, перспективных программах стандартизации по приоритетным направлениям, в обеспечение которых разрабатывается стандарт (при наличии).

6. Положения, отличающиеся от положений соответствующих международных стандартов

Приводится краткая информация о положениях международных стандартов и (или) стандартов региональных организаций, которые предполагаются для включения в проект стандарта, с указанием степени соответствия им.

7. Сведения о взаимосвязи стандарта с другими документами по стандартизации

Приводятся сведения о взаимосвязи стандарта с другими действующими национальными, межгосударственными стандартами и сводами правил.

8. Структура (содержание) стандарта

Приводится предполагаемая структура стандарта в соответствии с требованиями раздела 7 ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

9. Результат введения и ожидаемая социальная эффективность от применения стандарта

В том числе, приводится следующая информация:

- При разработке за счет средств федерального бюджета: приводится информация о решаемых или способствующих решению задач экономики Российской Федерации.
- При разработке за счет внебюджетных средств: приводится обоснование универсальности стандартизуемой продукции для всех участников заинтересованных бизнес-сообществ.

10. Контактные данные разработчика стандарта

Указывается Ф.И.О., контактный телефон и электронная почта руководителя и непосредственного исполнителя разработки.

<Должность руководителя Организации>

М.П.

Личная подпись <И.О. Фамилия>

Бланк организации/разработчика
стандарта

№ _____

В секретариат ТК 465
«Строительство»

На № _____ от _____

Об исполнении обязательств, связанных с
разработкой проекта стандарта¹

<Организация²> направляет Вам для включения в проект Программы национальной стандартизации (далее – ПНС) на 2020 год предложение о разработке за счет средств федерального бюджета проекта <стандарта¹> (обоснование необходимости разработки проекта стандарта и заполненная форма предложения прилагаются).

<Организация³> как исполнитель работ по разработке за счет федерального бюджета проекта <стандарта> настоящим письмом гарантирует исполнение своих обязательств по разработке указанного проекта стандарта, которые предусмотрены федеральным законодательством, а также основополагающими стандартами национальной системы стандартизации, правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в этой области.

Настоящим письмом <Организация> берет на себя обязательства:

- согласовать данную заявку с ТК 465 «Строительство» в отношении вида, названия и сроков разработки проекта стандарта;

- осуществлять заявленную в прилагаемом предложении в проект ПНС на 2020 год разработку и доработку проекта стандарта;

- строго соблюдать сроки исполнения этапов разработки указанного проекта стандарта, установленные в ПНС на 2020 год и условия контракта;

При возникновении обстоятельств, которые приводят к нарушению сроков исполнения работ – гарантируем своевременное и обязательное принятие соответствующих мер по их исключению.

<Организация> предупреждена о том, что в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя настоящим письмом обязательств и гарантий, ТК 465 «Строительство» оставляет за собой право в последующем довести до Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии соответствующую информацию с целью:

- внести <Организацию> в реестр недобросовестных разработчиков стандартов (на официальном сайте Росстандарта <http://www.gost.ru/>);

- довести до налоговых органов информацию о необоснованном учете расходов на разработку <стандарта> в целях налогообложения прибыли.

¹ Здесь и далее: национального или межгосударственного стандарта, в единственном или множественном числе

² Полное и сокращенное наименование организации

³ Здесь и далее: указать сокращенное наименование организации

Полное и сокращенное наименование организации (согласно учредительным документам)

Юридический адрес организации

Фактический адрес организации

Банковские реквизиты

Должность руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)

Должности, фамилии, имена, отчества лиц (полностью), уполномоченных для контактов

Контактные данные организации (Почтовый адрес, телефон/факс, e-mail)

Приложение: указанное по тексту на _ л. в _ экз.

<Должность руководителя Организации>

_____ <И.О. Фамилия>
М.П. Личная подпись

<И.О. Фамилия Исполнителя>
<Тел. Исполнителя>