

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

Федерального автономного учреждения  
«Федеральный центр нормирования,  
стандартизации и технической оценки  
соответствия в строительстве»

(протокол заседания от 28 декабря 2018 года)

Настоящее Положение о закупке вступает  
в силу с момента его размещения в единой  
информационной системе в сфере закупок

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**для нужд Федерального автономного учреждения  
«Федеральный центр нормирования, стандартизации  
и технической оценки соответствия в строительстве»**

Москва

2018

## Содержание

Статья 1. Термины и определения	3
Статья 2. Область применения	6
Статья 3. Порядок подготовки к проведению закупок процедур закупки	6
Статья 4. Функции и порядок формирования закупочной комиссии	9
Статья 5. Порядок привлечения Организатора закупки	9
Статья 6. Способы закупки	10
Статья 7. Требования к участникам закупки	12
Статья 8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	16
Статья 9. Содержание извещения о закупке и документации о закупке	18
Статья 10. Порядок проведения открытого конкурса	21
Статья 11. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	23
Статья 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	27
Статья 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	28
Статья 14. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	31
Статья 15. Особенности проведения двухэтапного конкурса	32
Статья 16. Порядок проведения запроса цен	35
Статья 17. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен, порядок подачи заявок на участие в запросе цен	37
Статья 18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	39
Статья 19. Конкурентные закупки в электронной форме	41
Статья 20. Порядок проведения конкурса в электронной форме	42
Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	43
Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	44
Статья 23. Порядок проведения аукциона в электронной форме	47
Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	49
Статья 25. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	53
Статья 26. Порядок подачи предложений о цене договора	55
Статья 27. Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме	56
Статья 28. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	58
Статья 29. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	63
Статья 30. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	68
Статья 31. Особенности осуществления закупок с приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	72
Статья 32. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом	74
Статья 33. Этапы осуществления конкурентных закупок	76
Статья 34. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	77
Статья 35. Порядок заключения и исполнения договоров	82
Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального автономного учреждения «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве»	88

## Статья 1. Термины и определения

1. Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее закупку – Федеральное автономное учреждение «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве».

2. Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий организатора закупки (заказчика) по заключению и исполнению договоров для обеспечения нужд Заказчика.

3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

3.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия) – коллегиальный орган Заказчика, формируемый и действующий на основании отдельного положения и осуществляющий определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Закупочной комиссии.

6. Продукция – товары, работы, услуги.

7. Торги – способ заключения договора, осуществляемый по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) способами конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок.

8. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке Продукция, закупаемая в рамках одной закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

9. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

10. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.faufcc.ru](http://www.faufcc.ru).

11. Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

12. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме, за исключением закрытых конкурентных закупок в электронной форме.

13. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

14. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Договор на поставку продукции (договор) – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

16. Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика), правилах подготовки, оформления и подачи заявок участниками закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях исполнения заключаемого по результатам закупки договора.

17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, в результате которой организатор закупки (заказчик) предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо с направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, и завершаются заключением договора.

19. Победитель закупки:

1) Победитель конкурса – участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2) Победитель аукциона – участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) Победитель запроса котировок – участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4) Победитель запроса предложений – участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) Победитель запроса цен – участник закупки, заявка которого содержит предложение о наиболее низкой цене договора.

20. Участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер – участник закупки (в случае проведения конкурса/аукциона – участник конкурса/аукциона), заявка которого содержит такие же условия, как условия, предложенные победителем закупки, или лучшие условия, следующие после предложенных победителем закупки. Участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, вправе заключить договор с Заказчиком в случае уклонения победителя закупки от заключения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

21. Эффективное использование денежных средств при осуществлении закупок – это своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при условии

обязательного обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, когда цена договора не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

## **Статья 2. Область применения**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального автономного учреждения «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – Положение о закупке, настоящее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки Продукции.

2. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **Статья 3. Порядок подготовки к проведению закупок**

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки, указанного в части 1 настоящей статьи, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящей статьи.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается уполномоченным должностным лицом Заказчика на пятилетний срок.

5. Корректировка планов закупки осуществляется в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также в случаях необходимости изменения формы закупки, исправления допущенных технических ошибок.

6. Внесение изменений в планы закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений, а для закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – не позднее даты заключения договора.

7. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

8. Размещение планов закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Количество корректировок планов закупки в течение года не ограничено.

10. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые соответствующие законодательству Российской Федерации требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия Продукции требованиям Заказчика и к представляемым участниками закупки и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) документам.

11. При описании планируемой к закупке Продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя с соблюдением требований и ограничений, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую Продукцию.

12. В описании предмета закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

13. Описание планируемой к закупке Продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в

соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

14. Требования к гарантийному сроку закупаемой Продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

15. Для соблюдения принципов прозрачности и гласности проводимых Заказчиком закупок запрещаются действия для сотрудников Заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, членов комиссий, экспертов, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами конкурентных закупок или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в конкурентных закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

16. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, Заказчиком используются рекомендации Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)».

17. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательные предложения участников конкурентной закупки в электронной форме хранятся Заказчиком в форме электронных документов.

18. Информация о закупках подлежит размещению в единой информационной системе в объеме, порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке. Информация, подлежащая размещению на сайте Заказчика в соответствии с настоящей статьей Положения, хранится на сайте Заказчика в течение



одного года.

#### **Статья 4. Функции и порядок формирования Закупочной комиссии**

1. Цели создания, принципы работы и функции Закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы и иные вопросы деятельности Закупочной комиссии определяются Положением о Закупочной комиссии, утвержденным приказом Заказчика.

2. Основной функцией Закупочной комиссии является определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. На основании Положения о Закупочной комиссии Закупочная комиссия может также осуществлять функции по управлению и контролю закупочной деятельности Заказчика, проверке результатов выполнения работ на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным договорами, заключенными по результатам закупки.

3. Решение о создании Закупочной комиссии, определение ее персонального состава оформляется приказом Заказчика.

4. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки либо лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо лица, у которых возник или возможно возникновение конфликта интересов в связи с членством в комиссии. В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии.

6. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости Заказчиком также могут создаваться комиссии на временной основе в рамках отдельно взятой закупки, однотипных закупок и (или) закупок продукции определенного вида.

7. Закупочная комиссия может формировать временные экспертные комиссии в рамках отдельно взятой закупки из числа работников Учреждения и иных лиц, а также привлекать независимых экспертов, обладающих специальными знаниями по предмету закупки для проверки результатов выполнения работ (оказания услуг) по договорам, заключенным по результатам закупок.

8. Решение о создании временной экспертной комиссии и привлечении независимых экспертов оформляется протоколом Закупочной комиссии.

#### **Статья 5. Порядок привлечения Организатора закупки**

1. Заказчик вправе привлечь на основании договора Организатора закупки для осуществления процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков). На

Организатора закупки в соответствии с условиями заключенного с ним договора могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе разработка извещения о закупке, документации о конкурентной закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, а также размещение информации о закупке в единой информационной системе и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3. Заказчик и Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный юридическому лицу, физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **Статья 6. Способы закупки**

1. Закупка Продукции осуществляется Заказчиком путем реализации:

1.1. Конкурентных способов закупок:

- 1) конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса);
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок;
- 4) запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений;
- 5) конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 6) аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 7) запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 8) запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.2. Неконкурентных способов закупок:

- 1) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) запроса цен.

2. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любой Продукции без ограничения начальной (максимальной) цены договора. Запрос котировок, запрос предложений, запрос цен и закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, за исключением осуществления конкурентных закупок способами открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений.

В случае, если закупаемая Заказчиком Продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется<sup>1</sup> в электронной форме (далее в настоящем разделе – Перечень), закупка такой Продукции осуществляется способами конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Включение Продукции в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных настоящим Положением.

В случае, если закупаемая Заказчиком Продукция не включена в Перечень, закупка такой Продукции может осуществляться способом открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, запроса цен.

Закрытый конкурс, закрытый запрос котировок или закрытый запрос предложений проводятся в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

4. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) считается завершенным со дня заключения договора по результатам закупки на приобретение соответствующей Продукции. Закупка считается завершенной после полного исполнения Сторонами обязательств по договору на приобретение соответствующей Продукции.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запроса цен в любое время до заключения договора.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

---

<sup>1</sup> На дату утверждения настоящего Положения о закупке Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

### **Статья 7. Требования к участникам закупки**

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при этом участник закупки считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) не привлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, руководитель отдела закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. В дополнение к требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

5) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

3. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

Вышеуказанные требования к участникам закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам) и (или) изготовителям товара, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к такой группе лиц в совокупности;

5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке и участник закупки перечислил денежные средства на счет Заказчика, Заказчик

возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отмене конкурентной закупки (об отказе от проведения закупки) – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке и отзывающему ее;
- 3) подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола закупки, содержащего сведения об отказе в допуске к участию в закупке, – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки (не являются единственными участниками закупки);
- б) заключения договора – победителю закупки.

При проведении закупок в электронной форме порядок блокирования и разблокирования денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на счет оператора электронной площадки или на специальный счет, устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика на основании и с даты утверждения Заказчиком и Закупочной комиссией протокола о признании победителя закупки/единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке/участника закупки, признанного единственным участником закупки/участника закупки, единственно участвующего на всех этапах закупки, который в соответствии с документацией о закупке обязан заключить договор, уклонившимся от заключения договора.

9. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Способ обеспечения договора может быть изменен в ходе его исполнения на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре.

10. В случае если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

## **Статья 8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке**

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Особенности конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, с соблюдением порядка, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Если в извещении и (или) документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).



В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6. Если в извещении и (или) документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

7. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

8. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок на закупку, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается;

10. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей.

11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **Статья 9. Содержание извещения о закупке и документации о закупке**

1. В извещении об осуществлении закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное

значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) срок, установленный для отказа от проведения закупки;

10) иные сведения, которые Заказчик посчитает необходимым довести до участников закупки в целях соблюдения целей и принципов Федерального закона № 223-ФЗ.

2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота).

3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) описание предмета закупки, включающее требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки и срок, установленный для отказа от проведения закупки;

19) сведения о предоставлении приоритета, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) иные сведения, которые Заказчик посчитает необходимым довести до участников закупки в целях соблюдения целей и принципов Федерального закона № 223-ФЗ.

4. В случае определения поставщика (исполнителя, подрядчика) способом запроса котировок сведения, необходимость указания которых предусмотрена в документации о

закупке, указываются Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к нему.

5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 – 7 части 3 настоящей статьи.

6. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке является проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

7. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### **Статья 10. Порядок проведения открытого конкурса**

1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс проводится Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

3. Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке (конкурсной документацией).

4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.

6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в электронной форме путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение конкурсной документации соответствующего заинтересованного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, конкурсная документация предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика или Организатора закупки представителю лица, подавшему заявку на получение конкурсной документации, указанному в заявке на получение конкурсной документации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение конкурсной документации или копии документа, подтверждающего право такого лица действовать без доверенности от имени лица, подавшего заявку на получение конкурсной документации (решение о назначении, принятое уполномоченным органом управления юридического лица), или документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, если такое лицо самостоятельно получает конкурсную документацию.

7. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение 3 (трех) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в соответствии с частью 6 настоящей статьи (при наличии у Заказчика сведений об адресе, в том числе адресе электронной почты соответствующих участников закупки).

10. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 8 (восемь) дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее чем 8 (восемь) дней.

## **Статья 11. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом частей 2 – 9 настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует представитель – копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки - юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» части 2 настоящей статьи, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы Продукции (если иное не предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции (регистрационных удостоверений, свидетельств), если иное не установлено в конкурсной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 настоящего Положения (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого



поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям конкурсной документации. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, Заказчик в конкурсной документации рекомендует участникам закупки приложить соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу Продукции, закупка которой осуществляется.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

Все листы поданной заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица при наличии у него печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3. Форма подачи заявки на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

Если иное прямо не предусмотрено в конкурсной документации, все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе повторно провести определение поставщика (исполнителя, подрядчика) способом открытого конкурса. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении открытого конкурса не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении конкурса.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляет путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Аналогичный порядок применяется в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

## **Статья 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются, не рассматриваются и не оцениваются Закупочной комиссией.

3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки

заявок на участие в конкурсе, сведения о наличии в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен также содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются лишь в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица). Такие заявки возвращаются участникам закупки.

### **Статья 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных настоящим Положением и конкурсной документацией, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений, не соответствующих действительности сведений и информации в содержании представленных документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере и порядке, указанном в конкурсной документации.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.

6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки. Правила осуществления Закупочной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений установлены в приложении к настоящему Положению.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией определяется победитель конкурса и участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то победителем конкурса признаются несколько участников закупки, которые предложили лучшие условия исполнения договора. Число победителей конкурса:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

10. Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе

продлить указанный срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

12. Заказчик направляет победителю конкурса протокол рассмотрения и оценки заявок и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя конкурса, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Договор по результатам открытого конкурса заключается в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Положения и конкурсной документацией.

#### **Статья 14. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается открытый конкурс, включающий этап квалификационного отбора, к участникам которого предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших квалификационный отбор. Результаты квалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе квалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты определения результатов квалификационного отбора. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению Заказчиком в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней с даты определения результатов квалификационного отбора.

2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случае: если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (исполнители, подрядчики), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (исполнители, подрядчики), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 2 настоящей статьи, с учетом требований настоящего Положения путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса

предложений в электронной форме, а также у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

5. В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с требованиями, установленными частью 1 статьи 7 настоящего Положения, предъявляются дополнительные в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения. При этом дополнительные требования применяются для осуществления квалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация должны содержать указание на установленные в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения дополнительные требования к участникам закупки.

7. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

8. В течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием Заказчик проводит квалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения.

9. Результаты квалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе квалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае, если по результатам квалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты его подписания.

## **Статья 15. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

1. Под двухэтапным конкурсом понимается открытый конкурс, к участникам которого предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования, включающий этапы:



- обсуждения Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (первый этап);

- рассмотрения и оценки Закупочной комиссией поданных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (второй этап);

- проведения квалификационного отбора участников конкурса (при необходимости).

Победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший квалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе его первого этапа и размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации в сроки, установленные документацией о закупке и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 14 настоящего Положения, касающиеся проведения квалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в

конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями настоящего Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается, предложения в отношении предмета закупки.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

10. В случае, если по результатам квалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с частью 9 настоящей статьи, Заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить

окончательные заявки (окончательные предложения) на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12. На втором этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки, содержащие окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с настоящим Положением.

13. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

15. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, либо Закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

## **Статья 16. Порядок проведения запроса цен**

1. Под запросом цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и документации запроса цен и победителем в котором Закупочная комиссия признает участника, закупки, заявка которого содержит предложение о наиболее низкой цене договора.

2. Запрос цен не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса цен или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей без учета НДС.

4. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен и должны соответствовать требованиям, предъявляемым статьей 9 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

При описании планируемой к закупке Продукции Заказчик вправе включать в извещение и (или) документацию запроса цен требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую Продукцию.

5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации запроса цен с указанием почтового адреса участника закупки для получения разъяснений извещения и (или) документации запроса цен. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении запроса цен и (или) документации запроса цен. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса цен и (или) документации запроса цен могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса цен и (или) документации запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию запроса цен. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию запроса цен внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой

информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

7. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен в любое время до заключения договора по результатам закупки. Решение об отмене запроса цен размещается в единой информационной системе в течение трёх дней со дня принятия этого решения (вариант: в день принятия этого решения).

### **Статья 17. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен, порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

1. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), почтовый адрес, банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

3) наименование, марку (при наличии), товарный знак (при наличии), потребительские свойства и характеристики закупаемой Продукции, описание и характеристики работ и услуг, являющихся предметом закупки, соответствующие требованиям документации запроса цен;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации запроса цен;

5) цену товара, работы, услуги, цену каждого наименования поставляемого товара, единицы работы, услуги, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса цен, перечень которых приведен в документации запроса цен;

7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

2. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

3. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен. Форма заявки и порядок ее подачи указываются в документации запроса цен.

4. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком или оператором электронной площадки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником

закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе цен, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

5. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если в установленный для подачи заявок срок подана только одна заявка на участие в запросе цен, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня. В таком случае в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен. Если подана единственная заявка на участие в запросе цен и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией запроса цен, по цене, предложенной указанным участником закупки или сниженной по сравнению с ценой, указанной в заявке и согласованной с подавшим указанную заявку участником, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

2) принять решение о проведении повторного определения поставщика (исполнителя, подрядчика) способом запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, условий исполнения договора.

7. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное определение поставщика (исполнителя, подрядчика) способом запроса цен. При повторном определении поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе изменить условия проводимого запроса цен и условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном проведении запроса цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, Заказчик вправе принять решение о прекращении определения поставщика (исполнителя, подрядчика) без выбора победителя. В случае, если при проведении повторного запроса цен не менялись существенные условия запроса цен Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса цен.

9. Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте, если документацией запроса цен не предусмотрено требование о подаче заявки в электронной форме. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Закупочной комиссии. Вскрытие конвертов не осуществляется, если извещением и документацией запроса цен предусмотрена подача заявок в электронной форме.

## **Статья 18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации запроса цен, и которая содержит предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Участником закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер, признается участник закупки, предложивший в заявке на участие в запросе цен цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, если предлагаемая к поставке Продукция или условия исполнения договора не соответствуют требованиям, установленным в документации запроса цен, если предложенная в заявках на участие в запросе цен цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Закупочная комиссия также отклоняет заявку на участие в запросе цен в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения, указанным в документации запроса цен.

4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяет следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии цены договора, указанной на электронной

площадке, и цены договора, указанной в форме заявки, приоритет имеет цена договора, указанная на электронной площадке.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- количество поданных заявок на участие в запросе цен, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием положений документации запроса цен, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;
- порядковые номера заявок на участие в запросе цен, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (в порядке возрастания ценовых предложений участников запроса цен), включая информацию о ценовых предложениях участников запроса цен. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие же условия;
- причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6. Заказчик направляет победителю запроса цен протокол рассмотрения и оценки заявок и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя запроса цен, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации запроса цен. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

7. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только один участник закупки, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным документацией запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией запроса цен,



по цене, предложенной указанным участником закупки или сниженной по сравнению с ценой, указанной в заявке, и согласованной с подавшим указанную заявку участником, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

2) принять решение о проведении повторного запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, условий исполнения договора.

8. Договор по результатам запроса цен заключается в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Положения и документацией запроса цен.

### **Статья 19. Конкурентные закупки в электронной форме**

1. Заказчик осуществляет конкурентные закупки в электронной форме следующими способами: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме.

2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для направления запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке, участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для

участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

8. Правила проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются в документации о конкурентной закупке с учетом регламента оператора электронной площадки и соглашения, заключенного между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9. Допускается взимание платы за участие в закупке в электронной форме, закрытой закупке в электронной форме с участника закупки, и (или) лица, с которым заключается договор, и (или) за проведение закупки в электронной форме с Заказчика в порядке и размере, которые установлены оператором электронной площадки.

10. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме может быть заключен в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и не в электронной форме. Порядок заключения договора указывается Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

## **Статья 20. Порядок проведения конкурса в электронной форме**

1. Конкурс в электронной форме проводится в случаях, по правилам и в порядке, которые предусмотрены настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом особенностей, предусмотренных статьями 20 – 22 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения указывается Заказчиком в документации о конкурентной закупке (конкурсной документации).

3. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При этом

участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке.

7. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 8 (восемь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

8. Конкурс в электронной форме может включать этапы, предусмотренные статьей 33 настоящего Положения. Информация о сроках и порядке проведения этапов конкурса в электронной форме указывается Заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме и в конкурсной документации с учетом правил, предусмотренных статьями 14, 15 и 33 настоящего Положения.

## **Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются в конкурсной документации с учетом части 2 статьи 11 настоящего Положения. Заявка подается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В конкурсной документации может быть предусмотрено, что заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения либо из двух частей и ценового предложения.

2. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе повторно провести определение поставщика (исполнителя, подрядчика) способом конкурса в электронной форме. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении конкурса в электронной форме не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении конкурса в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении конкурса в электронной форме.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Единственная заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, проект договора, который составляет путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Аналогичный порядок применяется в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только один участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

## **Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в

конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе в электронной форме являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных настоящим Положением и конкурсной документацией, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений, не соответствующих действительности сведений и информации в содержании представленных документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям конкурсной документации;

4) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере и порядке, указанном в конкурсной документации.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между ценой договора, указанной в форме заявки, и ценой договора, указанной с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, преимущество имеет цена договора, указанная с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.

6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки. Правила осуществления Закупочной комиссией оценки и сопоставления заявок

на участие в конкурсе в электронной форме должны быть установлены в конкурсной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочной комиссией определяется победитель конкурса и участник закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то победителем конкурса признаются несколько участников закупки, которые предложили лучшие условия исполнения договора. Число победителей конкурса:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

10. Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса в электронной форме. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной

документации, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Протокол может быть оформлен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Заказчик вправе продлить указанный срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе и на электронной площадке.

12. Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Проект договора может быть направлен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

13. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Положения и конкурсной документацией.

### **Статья 23. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует

требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона в электронной форме осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для закупок серийной Продукции. Особенности определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона в электронной форме указываются Заказчиком в документации о закупке (аукционной документации). Проведение такой закупки осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с установленными операторами электронной площадки правилами и процедурами, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика или членов Закупочной комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в аукционе до выявления победителя не допускаются.

4. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в аукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, установленные статьей 9 настоящего Положения.

7. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать сведения, установленные статьей 9 настоящего Положения.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

9. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку (изготовление) которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета



товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме в единой информационной системе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) аукционной документации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений аукционной документации в отношении одного аукциона. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Разъяснения положений аукционной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Аукцион в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора. Информация о сроках и порядке проведения квалификационного отбора указывается Заказчиком в аукционной документации с учетом правил, предусмотренных статьей 33 настоящего Положения.

## **Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком

(оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме. Такое согласие дается путем предоставления с использованием функционала электронной площадки электронного документа или с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии).

6. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренная частью 5 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения), требованиям, установленным в аукционной документации; перечень указанных документов с учетом предмета договора и условий закупки указывается Заказчиком в аукционной документации;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор

или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в случае, если от имени участника закупки действует представитель – копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки – юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

7) копии учредительных документов (для юридических лиц);

В случае представления в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту 6 части 7 настоящей статьи, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении).

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения) дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 настоящего Положения (перечень подтверждающих документов определяется в аукционной документации закупки, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если в документации закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям аукционной документации).

10) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, во второй части заявки на участие в аукционе Заказчик рекомендует участникам представить соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в документации закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора;

11) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено аукционной документацией.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в документации закупки состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

8. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе в электронной форме не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, оператором электронной площадки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна

заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения первой и второй частей заявки на участие в аукционе в электронной форме вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. С единственным участником закупки могут быть проведены переговоры о снижении цены договора.

### **Статья 25. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 настоящей статьи.

4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 5 статьи 24 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 5 статьи 24 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- дату подписания протокола;

- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- количество и идентификационные номера поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в аукционе, ни одна заявка не допущена к участию в аукционе, допущена только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона в электронной форме, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе повторно провести определение поставщика (исполнителя, подрядчика) способом аукциона в электронной форме. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении аукциона в электронной форме не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении аукциона в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении аукциона.

9. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях,

предусмотренных аукционной документацией, по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. С единственным участником аукциона могут быть проведены переговоры о снижении цены договора.

10. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

## **Статья 26. Порядок подачи предложений о цене договора**

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком в аукционной документации.

3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

4. Если в аукционной документации указана цена единицы товара, единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Аукционная документация должна включать в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6. При проведении аукциона в электронной форме в аукционной документации устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, соответствующее регламенту электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8. В случае, если в течение установленного на подачу предложений о цене договора времени после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 5 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

## **Статья 27. Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме**

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок.

4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены аукционной документацией в соответствии с частью 7 статьи 24 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией, наличия в указанных документах недостоверной



информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в аукционной документации;

3) непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия второй части заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Закупочной комиссии. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- количество и идентификационные номера поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (в порядке возрастания предложенной цены договора), включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится лучшее условие исполнения договора (лучшее предложение о цене договора), присваивается первый номер. В случае, если несколько участников предложили одинаковую цену договора, меньший порядковый номер присваивается участнику аукциона, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;
  - причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6. Заказчик направляет победителю или единственному участнику аукциона в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, и предложенной им цены договора в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Проект договора может быть направлен с использованием программно-

аппаратных средств электронной площадки. Победитель и единственный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

7. В случае если в аукционе участвовал один участник или не участвовал ни один участник аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, либо по результатам рассмотрения вторых частей заявок только одна вторая часть заявки признана соответствующей требованиям аукционной документации, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке участника аукциона, по предложенной таким участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение установленного времени после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям аукционной документации и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора

10. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Положения и аукционной документацией.

## **Статья 28. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого

запроса (установленной в извещении и документации запроса предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).

3. Запрос предложений проводится при закупке Продукции на сумму, не превышающую 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

4. Если иное не предусмотрено в настоящей статье Положения, к проведению запроса предложений субсидиарно применяются положения статей 20 – 22 настоящего Положения.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о запросе предложений. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений внесены Заказчиком позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.

8. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этапы проведения квалификационного отбора и (или) сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг. Информация о сроках и

порядке проведения каждого этапа указывается Заказчиком в документации о запросе предложений с учетом правил, предусмотренных статьей 33 настоящего Положения.

9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (Предложение) участника закупки должна содержать сведения и документы, указанные в документации о запросе предложений в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения.

10. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются в документации о запросе предложений с учетом части 2 статьи 11 настоящего Положения. Заявка подается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В документации о запросе предложений может быть предусмотрено, что заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения либо из двух частей и ценового предложения.

11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (предложения) на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие предложения. Срок рассмотрения предложений не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

12. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии цены договора, указанной на электронной площадке, и цены договора, указанной в форме заявки, приоритет имеет цена договора, указанная на электронной площадке.

13. Оценка предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Допускается осуществление

оценки предложений с использованием единственного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе предложений. Правила осуществления оценки и сопоставления предложений установлены Правилами осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в приложении к настоящему Положению.

14. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если документацией о запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, предложения которых имеют лучшие результаты, число победителей закупки:

- должно равняться установленному документацией о запросе предложений количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о запросе предложений количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о запросе предложений количества победителей.

15. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;

- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников запроса предложений в электронной форме. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствуют такие заявка (предложение);

- результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Протокол может быть оформлен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16. В случае если по окончании срока подачи предложений в электронной форме подано только одно предложение, указанное предложение рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о запросе предложений. В случае если указанное предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственное предложение, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Аналогичный порядок применяется в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только один участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе в этом случае повторно провести запрос предложений в электронной форме. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении запроса предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений в электронной форме.

18. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Положения и документацией о запросе предложений.

## **Статья 29. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Запрос котировок проводится при закупке Продукции на сумму, не превышающую 7 000 000 (Семь миллионов) рублей.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе

указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее чем 3 (три) рабочих дня.

7. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям к извещению и документации о конкурентной закупке, установленным статьей 9 настоящего Положения.

8. Запрос котировок в электронной форме может включать в себя этапы проведения квалификационного отбора и (или) сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг. Информация о сроках и порядке проведения каждого этапа указывается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом правил, предусмотренных статьей 33 настоящего Положения.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки должна содержать сведения и документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с частью 10 статьи 29 настоящего Положения.

10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора; предложение о цене единицы каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара, цене единицы работы, услуги;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг, для выполнения, оказания которых не используется товар);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара;



- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии);

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, перечень которых приведен в извещении о проведении запроса котировок;

11. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

12. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

13. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и осуществляет оценку (сопоставление) таких заявок по предложенной цене договора. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

14. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии цены договора, указанной на электронной площадке, и цены договора, указанной в форме заявки, приоритет имеет цена договора, указанная на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 15 настоящей статьи.

15. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 10 статьи 29 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 10 статьи 29 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок.

16. Сопоставление заявок, которые не были отклонены, осуществляется Закупочной комиссией или оператором электронной площадки в целях ранжирования заявок в порядке возрастания предложенной в таких заявках цены договора и определения победителя запроса котировок в электронной форме.

17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;  
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (в порядке возрастания предложенной цены договора), включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (предложена наиболее низкая цена договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такое же предложение о цене договора;

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения (порядкового номера);

- причины, по которым котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Протокол может быть оформлен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок признается несостоявшимся.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Аналогичный порядок применяется в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только один участник закупки и его заявка признаны соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе в этом случае повторно провести запрос котировок в электронной форме. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении запроса котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену

договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок в электронной форме.

21. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Статья 30. Особенности осуществления конкурентной закупки  
в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты  
малого и среднего предпринимательства**

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом

начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (Семь миллионов) рублей.

4. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства могут включать этапы, предусмотренные частью 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

9. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ.

10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей; предложения о цене участники представляют во время проведения аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), иные сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

11. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2

Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

14. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 14 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об

осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**Статья 31. Особенности осуществления закупок с приоритетом  
товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых  
российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим  
из иностранного государства, работам, услугам,  
выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если:

а) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ,



услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

б) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений или запроса цен содержится предложение о поставке

товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, запроса котировок, запроса цен, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

### **Статья 32. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом**

Закрытый конкурс, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей Положения о закупке.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

5. Закрытые конкурентные закупки проводятся Заказчиком в порядке, который установлен настоящим Положением для проведения открытого конкурса, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

6. Для проведения закрытой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытой конкурентной закупке в соответствии с требованиями, установленными в статье 9 настоящего Положения.

7. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, документация о закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, закрытом запросе котировок, разъяснения положений документации о закрытой закупке, копии протоколов, составленных в ходе закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой закупки с использованием средств специальной почтовой связи.

8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке производится в соответствии с правилами, установленными в статье 12 настоящего Положения и с учетом следующего. Принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке могут только участника (представители участников) закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не размещаются в единой информационной системе. Копии протоколов направляются участникам, подавшим заявки на участие в закрытой конкурентной закупке.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке может состояться ранее чем дата, указанная в документации о закрытой конкурентной

закупке и приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такой закупки, которым были направлены приглашения принять участие в ней.

### **Статья 33. Этапы осуществления конкурентных закупок**

1. Конкурентная закупка может включать следующие этапы:

1) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

3) проведение квалификационного отбора участников закупки;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке должны быть указаны порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в этапах конкурентной закупки и порядок подведения итогов этапов конкурентной закупки.

3. Если извещением и документацией о конкурентной закупке предусмотрен этап квалификационного отбора, в извещении о проведении конкурентной закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа. В извещении о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке устанавливаются правила квалификационного отбора с соблюдением следующих положений.

Ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке.

Заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

Заявки участников закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

4. Если извещением и документацией о конкурентной закупке предусмотрен этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов

работ, услуг, в извещении о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке должны быть установлены правила и сроки подачи и сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки с учетом следующих положений.

Участники закупки вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке либо одновременно с окончательным предложением.

Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

### **Статья 34. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Решение об осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает единоличный исполнительный орган Заказчика, в случае осуществления закупки на сумму, не превышающую 500000 (Пятьсот тысяч) рублей, либо Закупочная комиссия Заказчика.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться исключительно в следующих случаях, перечень которых является исчерпывающим:

1) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости ремонтно-восстановительных работ, или чрезвычайной ситуации, или иного события, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2) осуществляется закупка товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

3) осуществляются мелкие закупки одноименных товаров: питьевая вода, бумага для печати, хозяйственные принадлежности – на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС в квартал;

4) осуществляется закупка путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами товаров, работ или услуг, в том числе на электронных площадках;

5) осуществляется закупка товаров, работ или услуг у дочерних обществ, а также у некоммерческих организаций, собственником имущества или членом которых является Заказчик;

6) исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ или услуг принадлежат определенному поставщику при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ или услуг;

7) заключается лицензионный договор или иной договор, предметом которого является передача Заказчику от правообладателя неимущественных прав, а также охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности), и нематериальных благ;

8) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации продукции и её гарантийного и технического обслуживания в целях минимизации затрат, или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, а также при наличии предложения поставщика о поставке дополнительной продукции на более выгодных условиях по сравнению с первоначальной закупкой (учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика);

9) закупка была дважды признана несостоявшейся (договор не заключен с участником закупки или не подана ни одна заявка на участие в закупке);

10) закупка признана несостоявшейся, представлена только одна заявка на участие в закупке и участник закупки, подавший заявку, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;

11) только один участник закупки, подавший заявку, а также его заявка признаны соответствующими требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;

12) только один участник участвовал в аукционе в электронной форме либо никто из допущенных участников аукциона не подал предложение о цене договора при проведении аукциона в электронной форме;

13) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки, относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

16) осуществляется закупка товаров, работ или услуг для целей мобилизационной подготовки в Российской Федерации и мобилизации;

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у органов исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или у подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, а также у государственных корпораций, государственных компаний, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования или учредительными документами;

18) осуществляется закупка Продукции по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

19) осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях выполнения Заказчиком экспертных, научно-исследовательских работ, услуг по методическому и экспертному обеспечению и сопровождению юридических и физических лиц, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам технического регулирования в проектировании и строительстве;

20) при проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров, работ и услуг;

21) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

22) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций или представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

24) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

25) осуществляется закупка услуг связи у оператора связи;

26) осуществляется закупка печатных, электронных, аудио и видео изданий определенных авторов или услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программам информационного обслуживания, справочно-правовым системам, программам для электронно-вычислительных машин и базам данных у издателей, правообладателей и уполномоченных ими лиц;

27) осуществляется закупка произведений научно-методической литературы определенных авторов, для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения;

28) осуществляется закупка работ или услуг по созданию, аудиовизуальных произведений, программ для ЭВМ, проектов произведений градостроительства, баз данных, представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда;

29) возникла потребность у Заказчика, в опубликовании рекламной или иной информации в печатном издании, электронном издании, посредством телевидения, радиовещания или иного средства массовой информации;

30) приобретаются услуги, связанные с распространением нормативно-технических и методических документов в области строительства;

31) осуществляется закупка услуг, связанных с участием Заказчика в выставках и иных мероприятиях, у их организатора и/или иных поставщиков, привлеченных организатором для обслуживания такой выставки или мероприятия либо организацией таких мероприятий;

32) осуществляется закупка консультационных услуг по вопросам состояния рынка труда, услуг по поиску и подбору персонала, а также тестированию и оценке персонала;

33) осуществляется закупка услуг нотариуса или адвоката у лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать такие услуги;

34) осуществляется закупка (заключение договоров) на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;

35) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в аренду или безвозмездное пользование Заказчику;

36) заключается публичный договор, признаваемый таковым в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации, и устанавливающий обязанности Поставщика по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такой Поставщик по характеру своей деятельности должен осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание);

37) осуществляется закупка авиа- и железнодорожных билетов, и иных проездных документов, а также услуг по их приобретению;

38) осуществляется закупка товаров, работ или услуг у уникального поставщика в соответствии со следующими критериями:

а) производит уникальную продукцию;



б) поставщик является единственным официальным представителем (дилером) производителя уникальной продукции

в) поставщик или его единственный представитель (дилер) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

г) поставщик является единственным производителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

39) заключение договора с оператором электронной площадки;

40) заключаются договоры аренды (субаренды) имущества;

41) заключается договор (соглашение) о совместной деятельности;

42) приобретаются услуги связи, в том числе почтовой, курьерской (экспресс-доставка);

43) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

44) Продукция закупается за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

45) осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки);

46) договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

47) оказание спонсорской помощи (спонсорской рекламы);

48) прямая закупка Продукции на сумму, не превышающую 2 000 000 (Два миллиона) рублей без учета НДС.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, цена договора устанавливается на основании соответствующего обоснования.

4. Размещение в единой информационной системе сведений и документов о проведении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

### **Статья 35. Порядок заключения и исполнения договоров**

1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, извещением и (или) документацией о конкурентной закупке с учетом нижеследующего. Под исполнением договора в рамках настоящего Положения следует понимать полное исполнение договора как со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) по поставке Продукции, выполнению работ, оказанию услуг, так и Заказчика по оплате указанной Продукции.

2. Договор с победителем, либо иным лицом, определенным в случаях, предусмотренных пунктами 10 – 12 части 2 статьи 34 настоящего Положения, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (далее также – итоговый протокол). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

3. Участником закупки, обязанным заключить договор, является:

- победитель закупки;
- участник, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке;
- единственный участник, допущенный к участию в закупке (если единственный участник и его заявка признаны соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок или документации о закупке);
- участник аукциона, соответствующий требованиям аукционной документации и подавший заявку ранее других участников аукциона в электронной форме, в случае, если в течение установленного для подачи ценовых предложений времени ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора (далее в данном разделе также – участник закупки, с которым заключается договор).

Заказчик направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, проект договора по результатам закупки в срок не более 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

4. Участник закупки, обязанный заключить договор, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в настоящем Положении, извещении и (или) документации о закупке.

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в части 4 настоящей статьи, подписанный им договор и (или) не предоставил в указанный срок надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке).

6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

Участник закупки, признанный победителем в соответствии с частью 6 настоящей статьи, вправе подписать проект договора либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае подписания договора и непредоставления обеспечения исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора, направленного Заказчиком, он не подписал проект договора. Закупка признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

Заказчик вправе в аналогичном порядке заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в случае отказа от заключения договора в соответствии с пунктами 1, 2 части 9 настоящей статьи.

Закупка признается несостоявшейся также в случае, если договор не заключен с победителем или иным участником закупки, обязанным заключить договор, в связи с

возникновением обстоятельств непреодолимой силы, отказа Заказчика или участника от заключения договора по иным причинам.

7. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения и (или) документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке).

8. Заказчик в сроки, установленные законодательством, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование предоставления обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае если до Заключения договора у Заказчика существенно изменились условия финансирования закупки либо отпала необходимость в приобретении Продукции и заключение договора в результате произошедших изменений приведет к экономически неэффективному расходованию денежных средств Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг.

10. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением существенных условий соответствующего вида договоров в соответствии с гражданским законодательством, с учетом части 13 настоящей статьи. Переговоры должны входить в сроки заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки в срок, который должен быть не более срока, установленного для подписания проекта договора участником закупки, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению,

документации о конкурентной закупке и (или) своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения протокола разногласий направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Участник закупки в этом случае должен подписать полученный проект договора в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. Протокол разногласий, при наличии у участника закупки разногласий, направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13. Заказчик по согласованию с участником при заключении (кроме случая, предусмотренного частью 12 настоящей статьи) и исполнении договора вправе изменить условия такого договора в целях улучшения условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и повышения экономической эффективности закупки.

14. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого

являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

17. В случае если договор, заключаемый по результатам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию Наблюдательным советом Заказчика и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 9 настоящей статьи.

18. Для эффективного исполнения договора Заказчиком в проекте договора устанавливается:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, ненадлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,
- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

19. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 – 12 части 2 статьи 34 настоящего Положения, должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если составление протокола Закупочной комиссии предусмотрено настоящим Положением.

20. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора – такой договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

21. Размещение в единой информационной системе информации и документов, связанных с заключенными договорами по результатам закупок, проводимых в соответствии с настоящим Положением, производится Заказчиком в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

С целью реализации требований указанных правил в части публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие информацию и документы после исполнения договора (прекращения обязательств по нему), а именно:

- если по результатам исполнения договора подписан один акт, товарная накладная или иной отчетный документ и оплата производилась единовременно в полном размере, предусмотренном договором, то информация и документы об его исполнении

публикуются в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в сроки, установленные правилами его ведения, с момента подписания соответствующих акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним;

- если договором предусмотрено авансирование, поставка товара несколькими партиями, оплата за каждую отдельную партию, оказание услуг, выполнение работ определенными договором периодами и объемами, оплата за определенные договором периоды и объемы оказанных услуг и выполненных работ, то информация и документы об его исполнении публикуются в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, после полного исполнения таких договоров в соответствии с их условиями в сроки, установленные правилами его ведения.

Приложение  
к Положению о закупке  
товаров, работ, услуг для нужд  
Федерального автономного учреждения  
«Федеральный центр нормирования,  
стандартизации и технической оценки  
соответствия в строительстве»

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений на приобретение товаров, работ, услуг Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – Заказчик).

2. Для применения настоящих Правил необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений не менее одного критерия при проведении запроса предложений и не менее двух критериев при проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса осуществляются Закупочной комиссией Заказчика с привлечением при необходимости экспертов в области, касающейся предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

а) цена договора

- в отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора либо представить сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки (значимость критерия – не менее двадцати процентов);

б) квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)

- в отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия – не более семидесяти процентов);

в) качество товара (работ, услуг)

- в отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее



заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия – не более семидесяти процентов);

г) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

- в отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) – в случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю (значимость критерия – не более пятидесяти процентов).

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации или документации о запросе предложений.

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке – заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, если два и более участника закупки набрали одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше, дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев – коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на сто;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям – дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора ( $R_{pi}$ ), определяется по формуле:

$$R_{pi} = \frac{P_{min}}{P_i} \times 100,$$

где:

$P_{min}$  – минимальная предложенная цена договора среди предложений участников закупки;

$P_i$  – цена договора, предложенная  $i$ -м участником закупки;

д) рейтинг, присуждаемый заявкам по критериям, количественное значение которых не поддается определению, определяется в каждой конкретной закупке на основании порядка оценки таких критериев в документации о закупке;

е) рейтинг, присуждаемый заявкам по нестоимостным критериям, по которым лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение критерия, определяется по формуле:

$$R_{si} = \frac{S_{min}}{S_i} \times 100,$$

где:

$S_{min}$  – минимальное предложение среди предложений участников закупки;

$S_i$  – предложение  $i$ -го участника закупки;

ж) рейтинг, присуждаемый заявкам по нестоимостным критериям, по которым лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение критерия, определяется по формуле:

$$R_{si} = \frac{S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

$S_{max}$  – максимальное предложение среди предложений участников закупки;

$S_i$  – предложение  $i$ -го участника закупки;

з) для определения рейтинга заявки по нестоимостным критериям в документации о закупке могут устанавливаться значения показателей в баллах, по которым оцениваются такие критерии.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более пятидесяти баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.